

**Rēzeknes novada pašvaldības Pedagoģiski medicīniskās komisijas
NOLIKUMS**

Izdots pamatojoties uz Saistošajiem noteikumiem Nr.1
„Rēzeknes novada pašvaldības nolikums”11. punktu,
Ministru kabineta 2012.gada 16.oktobra noteikumiem Nr. 709
„Noteikumi par pedagoģiski medicīniskajām komisijām”

I. Vispārīgie noteikumi

1. Rēzeknes novada pašvaldības pedagoģiski medicīniskā komisija darbojas Rēzeknes novada pašvaldības Izglītības pārvaldes pakļautībā. Tai ir sava veidlapa un zīmogs.
2. Rēzeknes novada pašvaldības pedagoģiski medicīniskā komisija (turpmāk – Komisija) savas kompetences ietvaros veic Rēzeknes novada pašvaldības un Viļānu novada pašvaldības teritorijā dzīvojošo izglītojamo pedagoģiski psiholoģisko un medicīnisko izpēti un attīstības traucējumu diagnosticēšanu.
3. Atbilstoši pilngadīga izglītojamā, vecāku vai likumisko pārstāvju (turpmāk – vecāki), iesniegumam vai bāriņtiesas lēmumam, pamatojoties uz iesniegtajiem pedagoģiski psiholoģiskās un medicīniskās izpētes materiāliem, Komisija:
 - 3.1. sniedz atzinumu par atbilstošāko pirmsskolas izglītības programmu vai speciālo pirmsskolas izglītības programmu;
 - 3.2. sniedz atzinumu par speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem, smagiem garīgās attīstības vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem, mācīšanās traucējumiem, valodas traucējumiem vai garīgās veselības traucējumiem no 1.-4.klasei, kā arī vispārējās pamatizglītības programmu no 1. līdz 4.klasei.
4. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, MK noteikumus, Metodiskās rekomendācijas pedagoģiski medicīnisko komisiju sēžu darba organizēšanai un komisiju speciālistu dokumentu sagatavošanai, Valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas ieteikumus un šo Nolikumu.
5. Komisijas funkcijas un uzdevumus nosaka šis Nolikums.
6. Komisijas darbs tiek finansēts no Rēzeknes novada pašvaldības budžeta.
7. Citas pašvaldības teritorijā dzīvojošu izglītojamo izpēte un atzinuma sniegšana tiek veikta tikai pamatojoties uz savstarpējo līgumu par Pedagoģiski medicīniskās komisijas pakalpojumiem.

II. Pedagoģiski medicīniskās komisijas galvenie uzdevumi

8. Komisijas galvenie uzdevumi:
 - 8.1. veikt izglītojamo pedagoģiski psiholoģisku un medicīnisku izpēti, iesniegto materiālu un bērna pārbaudes laikā iegūtās informācijas apstrādi un analīzi;
 - 8.2. ieteikt vispārējās izglītības iestāžu pedagogiem, izglītojamo vecākiem vispiemērotākos bērna attīstīšanas un mācīšanas nosacījumus, palīdzēt katram bērnam atrast viņam piemērotāko mācību vietu un veidu;
 - 8.3. noteikt pašreizējo zināšanu, prasmju un iemaņu atbilstību bērna vecumam un mācību līmenim, mācību apguves grūtību un uzvedības traucējumu cēloņus;
 - 8.4. ieteikt atbilstošu izglītības programmu;
 - 8.5. ieteikt konsultēties Valsts pedagoģiski medicīniskajā komisijā.
 - 8.6. veidot un uzturēt datu bāzi.

III. Pedagoģiski medicīniskās komisijas tiesības un pienākumi

9. Komisijas pienākumi:
 - 9.1. pamatojoties uz pilngadīga izglītojamā, vecāku iesniegumu vai bāriņtiesas lēmumu un iesniegtajiem speciālistu atzinumiem, izvērtēt izglītojamā veselības stāvokli, spējas un attīstības līmeni un sniegt atzinumu par izglītojamajam atbilstošāko izglītības programmu:
 - 9.1.1. pirmsskolas izglītības programmu vai speciālo pirmsskolas izglītības programmu;
 - 9.1.2. speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem, smagiem garīgās attīstības vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem, mācīšanās traucējumiem, valodas traucējumiem vai garīgās veselības traucējumiem no 1.-4.klasei;
 - 9.1.3. vispārējās pamatizglītības programmu no 1. līdz 4.klasei.
 - 9.2. izvērtēt izglītojamā iespējas turpināt izglītību atbilstoši vispārējās izglītības programmai, ja attiecīgais izglītojamais izglītojas atbilstoši speciālās pamatizglītības programmai;
 - 9.3. pēc nepieciešamības organizēt Komisijas izbraukuma sēdes izglītības iestādē vai izglītojamā dzīves vietā;
 - 9.4. veicināt izglītojamo ar speciālām vajadzībām integrēšanu vispārējās izglītības iestādēs;
 - 9.5. konsultēt pedagogus, vecākus un citas atbilstošas amatpersonas speciālās izglītības jautājumos;
 - 9.6. pamatojoties uz ģimenes ārsta vai ārstu komisijas atzinumu un izvērtējot izglītojamā spējas, sniegt atzinumu par ilgstoši slimojoša izglītojamā izglītošanās nepieciešamību dzīvesvietā no 1.-12.klasei;
 - 9.7. analizēt Rēzeknes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā esošo izglītības iestāžu darbu izglītojamo ar speciālām vajadzībām izglītošanā, lai tie saņemtu izglītību atbilstoši veselības stāvoklim, spējām un attīstības līmenim;
 - 9.8. nodrošināt metodisku un organizatorisku atbalstu Rēzeknes novada pašvaldības izglītības iestādēm izglītojamo attīstības līmeņa un spēju izvērtēšanā, kā arī izglītojamo ar speciālajām vajadzībām individuālo izglītības plānu sagatavošanā;
 - 9.9. ieteikt izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām no 1.-4. klasei nepieciešamos atbalsta pasākumus mācību procesa organizēšanā un valsts pārbaudes darbos.
10. Komisija ir tiesīga:
 - 10.1. ieteikt izglītojamā veselības stāvokļa pārbaudi ārstniecības iestādē;
 - 10.2. ja nepieciešams, nosūtīt izglītojamos uz izpēti valsts pedagoģiski medicīniskajā komisijā;
 - 10.3. apmeklēt izglītības iestādes un pieprasīt informāciju par Komisijas kompetencē esošajiem jautājumiem;
 - 10.4. atbilstoši kompetencei sniegt rekomendācijas un ieteikumus speciālās izglītības un iekļaujošās izglītības jautājumos.

IV. Pedagoģiski medicīniskās komisijas struktūra un darba organizācija

11. Komisijas sastāvā ir komisijas vadītājs, izglītības psihologs, logopēds, speciālās izglītības skolotājs un ārstniecības persona. Komisijas sastāvu apstiprina Rēzeknes novada pašvaldības Izglītības pārvaldes vadītājs.
12. Komisijas vadītājs ir atbildīgs par:
 - 12.1. Izglītības likuma, Vispārējās izglītības likuma, Bērnu tiesību aizsardzības likuma, MK noteikumu, šī Nolikuma, citu izglītību un bērnu medicīnisko aprūpi reglamentējošo aktu ievērošanu komisijas darbā;

- 12.2. Komisijas darbības nodrošināšanu un noteikto uzdevumu izpildi;
 - 12.3. Komisijas atzinumu un rekomendāciju pareizību;
 - 12.4. Komisijas darba plānošanu, organizēšanu un vadīšanu;
 - 12.5. Komisijas darba rezultātu apkopošanu un analīzi;
 - 12.6. Komisijas rīcībā esošās informācijas saglabāšanu un konfidencialitāti;
 - 12.7. datu bāzes veidošanu un uzturēšanu.
13. Komisijas vadītājam ir tiesības noteikt Komisijas locekļu darba laiku un apjomu.
 14. Komisijas locekļu pienākumi:
 - 14.1. Ievērot Izglītības likuma, Vispārējās izglītības likuma, Bērnu tiesību aizsardzības likuma, MK noteikumu, šī Nolikuma, citu izglītību un bērnu medicīnisko aprūpi reglamentējošo aktu ievērošanu komisijas darbā;
 - 14.2. ievērot Nolikuma prasības un piedalīties izvirzīto uzdevumu īstenošanā;
 - 14.3. ievērot pedagoga un medicīnas darbinieka profesionālo ētiku un augstu saskarsmes kultūru;
 - 14.4. ievērot bērnu un bērnu vecāku tiesības;
 - 14.5. sadarboties ar izglītības iestādēm, medicīnas, bāriņtiesu un sociālā dienesta darbiniekiem un izglītojamo vecākiem.
 15. Komisija sēdes notiek pēc pieprasījuma, bet ne retāk kā vienu reizi mēnesī.
 16. Komisijas darba organizācija un komisijas speciālistu dokumentu sagatavošana notiek atbilstoši „Metodiskajām rekomendācijām pašvaldību pedagoģiski medicīnisko komisiju un Iekļaujošās izglītības atbalsta centru pedagoģiski medicīnisko komisiju sēžu darba organizēšanai” un „Metodiskajām rekomendācijām Iekļaujošās izglītības atbalsta centru un pedagoģiski medicīnisko komisiju speciālistu dokumentu sagatavošanai”.

Domes priekšsēdētājs

M.Švarcs